



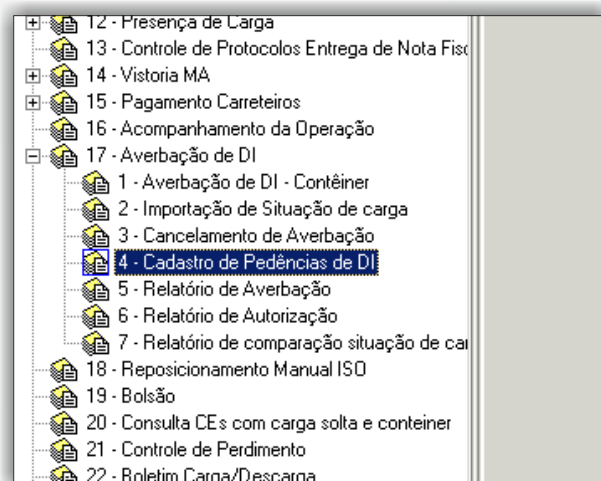
Manual básico projeto "Pendências Averbação"



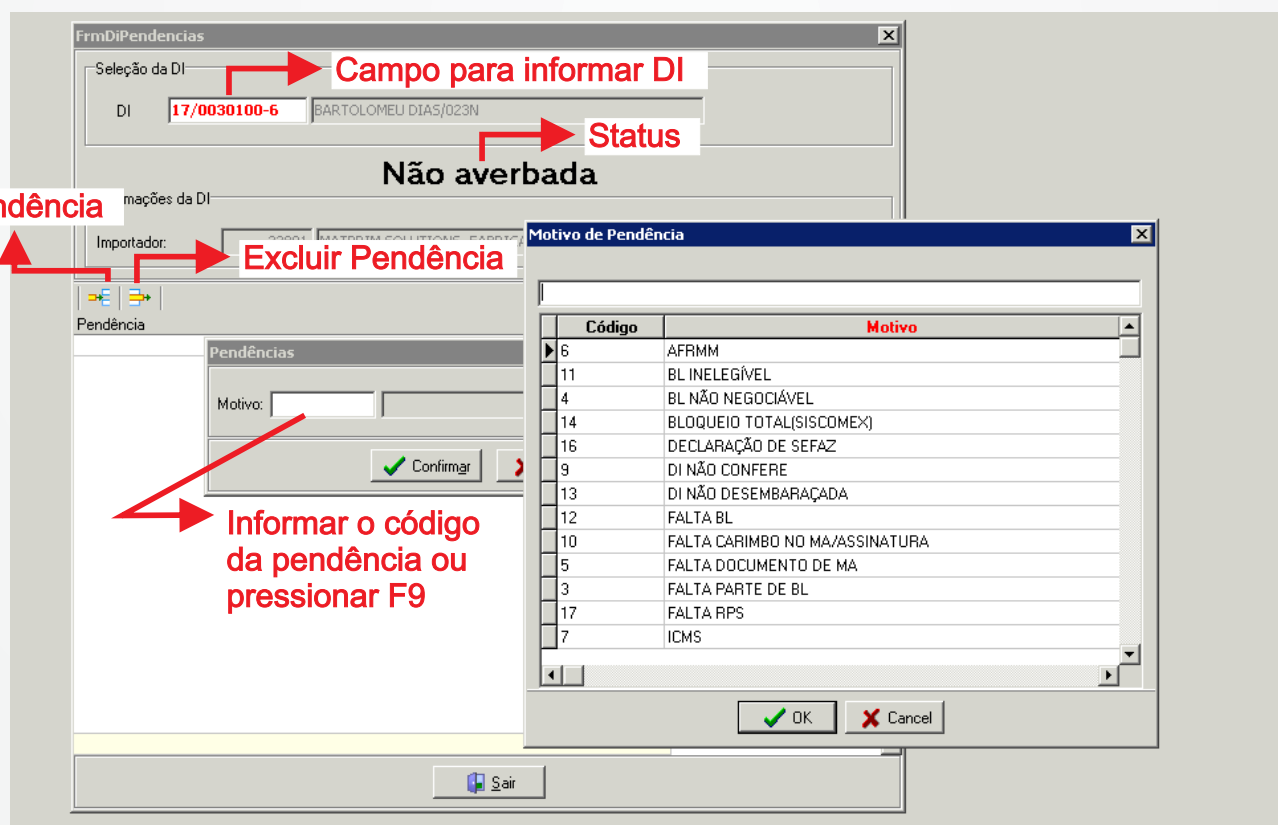
Inserir Pendência na DI

A rotina para inserir as pendências de averbação estão na seguinte opção:

Módulo Portuário - Movimento - Averbação de DI - Cadastro de Pendências de DI.



Ao entrar nessa opção, após informar a DI deverá, o sistema irá exibir o status da DI ("Não Averbada, Pendente ou Averbada) e se a DI ainda não estiver averbada, irá permitir inserir os motivos de pendência de averbação. Ao clicar no botão inserir, o usuário poderá digitar o código da pendência, ou pressionar F9 para escolher uma pendência da lista.

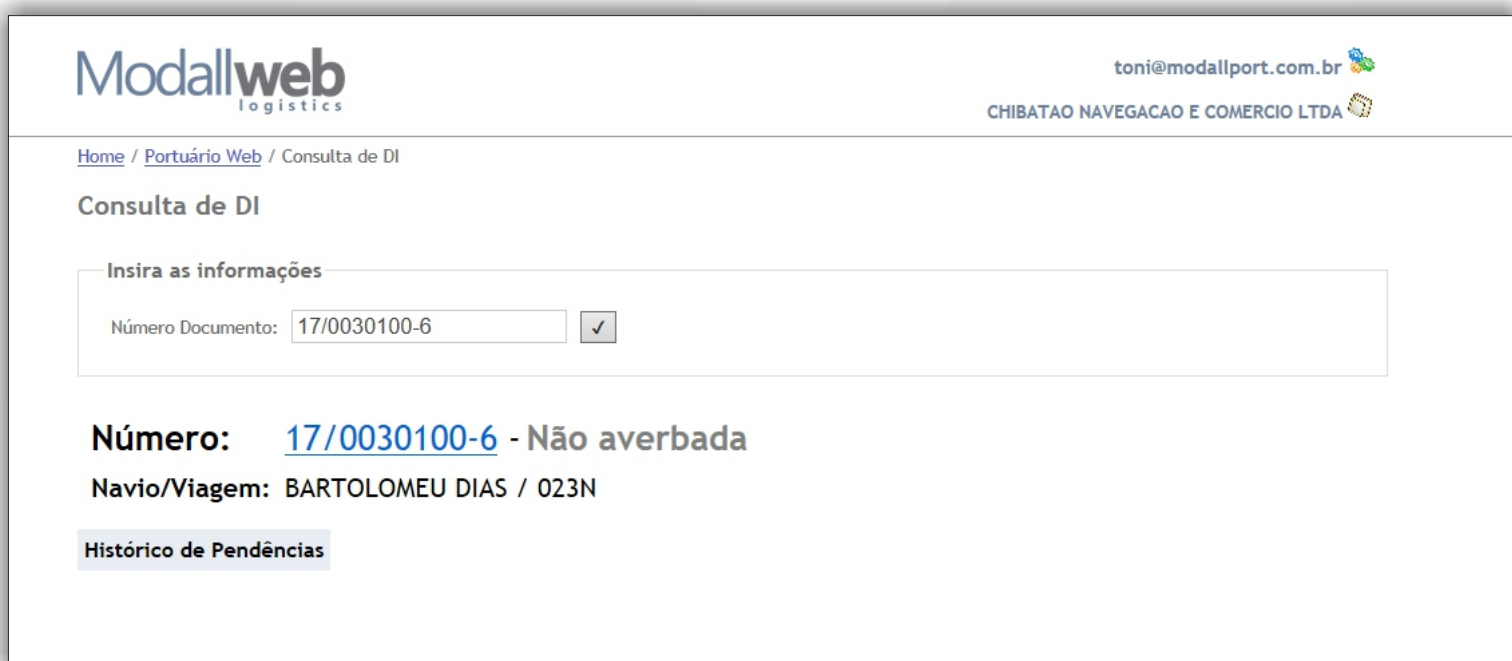


No Modallweb, foi criada uma nova opção, onde o cliente poderá consultar a DI e visualizar o seu status e se for o caso, as pendências da DI.



Ao clicar na opção consulta de DI, o cliente deverá informar o numero da DI e o sistema irá exibir os dados e o STATUS da DI:

- Não averbada
- Pendente (Irá exibir abaixo do navio viagem todas as pendencias)
- Averbada - Aguardando agendamento



* O sistema de agendamento do Modallweb, também foi alterado e irá exibir as mesmas informações acima.